

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ «ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ»

ПРИКАЗ
«30» декабря 2025 г. № 331
г. Куровское

«О противодействии коррупции
в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Постановлением Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», в целях совершенствования деятельности ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский» в области противодействия коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приказ №162 от 23.12.2024г. «О противодействии коррупции в ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский» со всеми вносимыми в него изменениями, считать утратившим силу с 01.01.2026г.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. **Порядок рассмотрения деклараций конфликта интересов** в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский » (далее - Порядок), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2.2. **Положение об оценке коррупционных рисков** в ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский», согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2.3. **Антикоррупционный стандарт** ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский», согласно приложению №3 к настоящему приказу.

Г 2.4. **Положение о комиссии по противодействию коррупции** в ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский», согласно приложению №4 к настоящему приказу.

2.5. **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов** в ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский», согласно приложению №5 к настоящему приказу.

2.6. **Состав комиссии по противодействию коррупции** ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский», согласно приложению №6 к настоящему приказу.

3. Работниками, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации назначить:

начальника отдела безопасности, охраны труда и кадрового обеспечения Желтову Ирину Владимировну.

заместителя директора - Евдокимову Татьяну Никитичну;

заместителя директора - Шурину Ирину Алексеевну;

ведущего юрисконсульта Бедретдинову Ирину Алексеевну;

специалиста по закупкам – Лазарева Юрия Алексеевича.

4. Специалисту по кадрам Брицыной И.Я. довести настоящий приказ до сотрудников Учреждения под роспись. При приеме на работу осуществлять ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в Учреждении новых работников под роспись, предупреждать их об ответственности за его невыполнение.

5. Начальнику отдела безопасности, охраны труда и кадрового обеспечения Желтовой И.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

6. Настоящий приказ вступает в силу 01 января 2026г.

7. Контроль и ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении оставляю за собой.

Директор ГАУ СО МО
«КЦСОИР «Орехово-Зуевский»



А.Л. Белова

**Порядок
рассмотрения деклараций конфликта интересов
в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский»**

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский» (далее – организация), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.

2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский», а в случае представления декларации руководителем учреждения – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, государственного органа (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с работником (руководителем организации), представившим декларацию;

изучать представленную работником (руководителем организации) декларацию и дополнительные материалы;

получать от работника (руководителя организации) письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением №1 к Антикоррупционным стандартам организации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации

представляются руководителю организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителю государственного органа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.

11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.